Адреса / Cim / Adresa / Adress: Strosmajerova 11, 24000 Subotica, Srbija
Tel.: +381 24 624 444
Fax: +381 24 624 424
E-mail: office@magister.uns.ac.rs
Web: www.magister.uns.ac.rs

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС, бр.76/2005), члана 48. и 131. Статута Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици, Наставно-научног већа факултета од 04.10.2022 доноси:

ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ САМОВРЕДНОВАЊА СТУДИЈА, ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И УСЛОВА РАДА НА УЧИТЕЉСКОМ ФАКУЛТЕТУ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ

Члан 1.

Овим Правилником Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту: Факултет) утврђује начин и основе самовредновања студија, педагошког рада наставника, рада ненаставног особља и услова рада, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија и рада Факултета.
Правилник садржи део о вредновању од стране студената Факултета, део о самовредновању запослених на Факултету, део о вредновању од стране дипломираних студената после заснивања радног односа и део о вредновању од стране послодаваца дипломираних студената Факултета, са циљем да се побољша квалитет наставе и студијских програма, као и рад запослених.

Циљ самовредновања

Члан 2.

Основни циљ самовредновања је побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

Циљ вредновања од стране студената је утврђивање мишљења студената о:

- педагошком раду наставника и сарадника, које се узима у обзир приликом избора у звање наставника и сарадника Универзитета;
- квалитету студијског програма, који се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма, и
- оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, која се узима у обзир у поступцима самовредновања и акредитације Факултета.

Циљ самовредновања од стране запослених на Факултету је утврђивање мишљења о квалитету студијских програма, наставе и услова рада, које се узима у обзир у поступку акредитације студијских програма Факултета.
Циљ вредновања од стране дипломираних студената Факултета после заснивања радног односа, као и њихових послодаваца је да се побољшају квалитет студијских програма са аспекта компетенција дипломираних студената.

Адреса / Cim / Adresa / Adress: Strosmajerova 11, 24000 Subotica, Srbija
Tel.: +381 24 624 444
Fax: +381 24 624 424
E-mail: office@magister.uns.ac.rs
Web: www.magister.uns.ac.rs

Органи за спровођење поступка самовредновања

Члан 3.

Органи Факултета задужени за спровођење самовредновања су Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију, Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета), декан и продекани Факултета. Поред поменутих органа Факултета, у спровођење самовредновања укључен је и Студентски парламент.
За подршку спровођења самовредновања задужене су и све службе Факултета.

Одговорност за спровођење поступка самовредновања

Члан 4.

Одговорност за самовредновање Факултета имају Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију и Веће Факултета на челу са деканом.
Одговорност за поступак анкетирања имају Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију са помоћним телом.

Инструменти самовредновања

Члан 5.

Основни инструменти самовредновања су упитници. Анкетирања се спроводе ради стицања увида у мишљење студената и запослених на Факултету и послодаваца свршених студената Факултета, која су дефинисана чланом 2. овог Правилника.
Упитници садрже питања чији одговори треба да пруже информације о квалитету студијских програма, педагошком раду наставника и сарадника и условима рада. Обавезна садржина упитника за самовредновање студија, педагошког рада наставника и услова рада дата је упитницима који су саставни део овог Правилника.
Све анкете су анонимне и могу се користити једино у поступку самовредновања, који подразумева унапређење наставног процеса, студијских програма и услова рада на Факултету.

Састављање и доступност извештаја о самовредновању

Члан 6.

Извештај о самовредновању Факултета Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију саставља сваке треће године.
Овај извештај се доставља Већу Факултета на усвајање.

Адреса / Cim / Adresa / Adress: Strosmajerova 11, 24000 Subotica, Srbija
Tel.: +381 24 624 444
Fax: +381 24 624 424
E-mail: office@magister.uns.ac.rs
Web: www.magister.uns.ac.rs

Повремене извештаје о самовредновању Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију може да саставља сваке године. Циљ ових извештаја је континуирано унапређење квалитета и отклањање уочених неправилности пре састављања извештаја о самовредновању.
Извештај о самовредновању Факултета доступан је запосленим и студентима Факултета, Органима Универзитета у Новом Саду, Комисији за акредитацију и проверу квалитета надлежног министарства и јавности. Доступност извештаја о самовредновању се обезбеђује његовим објављивањем на сајту Факултета.

Вредновање од стране студената

Члан 7.

Вредновање од стране студената обавља се путем Упитника који се попуњава најмање једном годишње, електронским путем, приликом овере летњег семестра.
Обзиром на тежњу да се анкетама обухвати што већи број студената, сви наставни предмети, сви наставници и сви сарадници и сви студијски програми, анкета је обавезна за све студенте.
Сви студенти и запослени на Факултету треба благовремено да се обавесте о циљевима и времену анкетирања. Пре краја семестра, односно пре попуњавања упитника, ментори усмерења одржавају састанке са студентима, на којима им објашњавају значај правилног попуњавања упитника.

Члан 8.

Факултет може да узме у обзир и друге изворе вредновања наставе и услова рада као што су: испитни резултати (пролазност на појединим наставним дисциплинама у појединим испитним роковима), статистичка анализа похађања наставе, други успеси студената Факултета и слично.

Извештај о вредновању од стране студената

Члан 9.

Подаци из Упитника се обрађују за сваки наставни предмет, за сваког наставника и сарадника појединачно. Након анкетирања студената, подаци се аутоматски обрађују од стране Помоћног тела Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију.
Резултати добијени на основу података из Упитника Помоћно тело Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију доставља Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију, која, затим, на основу њих прави извештај који прослеђује Већу Факултета, ради разматрања и усвајања. У изради предлога корективних мера учествују декан и продекани

Факултета.

Члан 10.

Самовредновање запослених на Факултету обухвата наставнике, сараднике и особље запослено на ненаставним активностима. Анкета је добровољна, а спроводи је Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију.

Циљ самовредновања запослених на Факултету је да се побољшају квалитет наставе, студијски програми и услови рада свих запослених на Факултету.

Самовредновање запослених на Факултету се спроводи попуњавањем штампане или електронске верзије Упитника (Вредновање наставног процеса, студијских програма и услова рада од стране наставног и ненаставног особља Факултета).

Извештај о самовредновању запослених на Факултету

Члан 11.

На основу добијених резултата Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију сачињава извештај који доставља Већу Факултета и Савету Факултета, ради разматрања и усвајања. У изради предлога
корективних мера учествују декан и продекани Факултета.

Вредновање од стране дипломираних студената

Члан 12.

Вредновање од стране студената обаља се попуњавањем штампане или електронске верзије Упитника (Вредновање студијског програма и стечених компетенција од стране дипломираних студената).

Студенти попуњавају Упитник приликом предаје дипломског рада.

Извештај о вредновању од стране дипломираних студената

Члан 13.

Добијене резултате из Упитника подаци се аутоматски обрађују од стране Помоћног тела Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију.

Резултати добијени на основу података из Упитника Помоћно тело Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију доставља Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију, која, затим, на основу њих прави извештај који прослеђује Већу Факултета, ради разматрања и усвајања. У изради предлога корективних мера учествују декан и продекани
Факултета.

Вредновање од стране дипломираних студената после заснивања радног односа

Члан 14.

Вредновање од стране дипломираних студената после заснивања радног односа обавља се попуњавањем штампане или електронске верзије Упитника (Вредновање студијског програма и стечених компетенција од стране дипломираних студената после заснивања радног односа).
Анкетирање спроводи Помоћно тело Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију.

Извештај о вредновању од стране дипломираних студената после заснивања радног односа

Члан 15.

На основу добијених резултата Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију сачињава извештај који доставља Већу Факултета ради разматрања и усвајања. У изради предлога корективних мера
учествују декан, продекани Факултета.

Вредновање од стране послодаваца дипломираних студената

Члан 16.

Вредновање од стране послодаваца дипломираних студената обавља се попуњавањем штампане или електронске верзије Упитником (Вредновање студијског програма и стечених компетенција од стране послодаваца дипломираних студената) Анкетирање спроводи Помоћно тело Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију.

Извештај о вредновању од стране послодаваца дипломираних студената

Члан 17.

На основу добијених резултата Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и акредитацију сачињава извештај који доставља Већу Факултета ради разматрања и усвајања. У изради предлога корективних мера
учествују декан, продекани Факултета.

Одговорност за доношење и спровођење корективних мера

Члан 18.

Као што је предвиђено овим Правилником, корективне мере предлажу декан и надлежни продекани Факултета, а усваја их Веће Факултета. Усвојене корективне мере спроводе декан, надлежни продекани Факултета.

Декан Факултета делегира одговорност за спровођење корективних мера надлежним продеканима.

Завршне одредбе

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о спровођењу студентске анкете на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици од 09.102012. године

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета.

Председник Наставно-научног Већа
Учитељског факултета на мађарском
наставном језику у Суботици
в. д. декана

_____

Др Јосип Ивановић, редовни професор